WERKZEUG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verschwendungs-Audit | | | | | |
| **Verschwendung** | Häufigkeit | Gründe | Maßnahmen | Termin | Verantw. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Hintergrund: Ein Versicherungsunternehmen möchte die Produktivität steigern und entwickelt ein Verschwendungs-Audit. Das nachfolgende Beispiel stammt aus der Vertriebsabteilung. Quartalsweise wird anhand einer repräsentativen Woche ein Audit erstellt und entsprechende Maßnahmen eingeleitet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verschwendungs-Audit – *Beispiel (Versicherung)* | | | | | |
| **Verschwendung** | Häufigkeit | Gründe | Maßnahmen | Termin | Verantw. |
| 1. Unnötige Sitzungen | 23 | * Wurde eingeladen, unklar warum * Nur viel geredet. Kein Ergebnis | * Steigerung der Professionalität in Sitzungen: Vorbereitung, Protokollierung * Statt wöchentlicher ab sofort monatliche Controlling-Sitzungen | 30.06. | Eder |
| 1. Unvorhersehbare Unterbrechungen | 18 | * Software-Updates * Langes Gespräch mit KollegInnen | * Produktivitäts-Steigerung bei Updates (overnight Updates…) | 30.09. | Müller |
| 1. Langwierige Suche nach Dokumenten | 34 | * In anderem Ordner gespeichert * Dokument wurde umbenannt | * Re-Organisation der Ablage-Struktur in den Ordner „Sales 01-09“ | … |  |
| 1. Nacharbeit von Fehlern anderer | 27 | * Formular nicht richtig ausgefüllt * Absprache nicht eingehalten | * … |  |  |
| 1. Viele Prüfschritte | 19 | * … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |